



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it



I.C. PICERNO -PZ-
Prot. 0003179 del 30/06/2021
06-02 (Uscita)

AI DSGA Lucia Babsia - Sede

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). **CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE GESTIONALI**

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-BA-2021-6
CUP N. F83D21009820007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

Visto il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

Visto l’avviso M.I. prot. 9727 del 27/04/2021 di pubblicazione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell’ambito del PON testé richiamato;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 17646 del 07/06/2021 con la quale il M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 e con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni;

Visto il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto per l’E.F. 2021, prot. n. 2864 del 11/06/2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

- Visto** il Manuale Operativo Avviso-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Visto** il D.lgs 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 219/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- Visto** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/09/2020 – prot. n. 3720;
- Visti** tutti gli atti sin qui collazionati da questa istituzione scolastica per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-BA-2021-6;
- Rilevata** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di direzione e coordinamento per la realizzazione del 10.1.1A-FSEPON-BA-2021-6;

DETERMINA

di incaricare il Direttore dei servizi generali amministrativi sig.ra Lucia Babsia a coordinare e ad effettuare direttamente, o indirettamente le attività riguardanti la gestione amministrativa e contabile per la realizzazione del progetto in oggetto.

Il compenso, per le attività svolte, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Vincenzo Vasti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993